

STATUTENWIJZIGING

Blad 1

Heden, éénentwintig augustus tweeduizend zesentwintig, verschenen voor mij, mr. Metje —
Henderika Marieke Poort, notaris in de gemeente Eemsdelta kantoorhoudende te —
Middelstum: —

1. mevrouw Jaapien Jacoba STURING, geboren te Middelstum op negenentwintig april —
negentienhonderdvijfentachtig, wonende te 9991 CA Middelstum, Ploegersweg 17; —
2. de heer Hendrik Jelle KNOL, geboren te Bedum op vijf maart —
negentienhonderdtweëntachtig, wonende te 9953 PL Baflo, Kruisstraat 12, —
ten deze handelend als voorzitter respectievelijk secretaris van het bestuur, tezamen —
vormende het voltallig bestuur, van de stichting: **Stichting Werken Metzorg**, statutair —
gevestigd te Gemeente Groningen, kantoorhoudende aan de Winsumerweg 1 te 9738 TC —
Groningen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder —
nummer: 52299805, hierna te noemen: 'de Stichting'. —

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: —

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte verleden op zeventien maart tweeduizend elf.
2. De statuten van de Stichting zijn gewijzigd bij akte verleden op zevenentwintig mei —
tweeduizend éénentwintig voor een waarnemer van mr. M. de Jong, notaris te —
Groningen. —
3. Het bestuur van de Stichting heeft besloten de statuten te wijzigen. —
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —
4. Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de goedkeuring —
verkregen van de raad van toezicht. —
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang —
als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Werken Metzorg**. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Groningen. —

Artikel 2 – Doel

1. De stichting heeft als doel: —
het (doen) verlenen van goede zorg waaronder begrepen arbeidsmatige dagbesteding, -
ambulante zorg en re-integratie, aan volwassenen met psychosociale en/of —
psychiatrische problematiek en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe —
bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord. —
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel —
uitmaken van organen van de stichting. —
2. Onder goede zorg wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan —
professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen welke —
gebaseerd zijn op Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector Kleine —
Organisaties (HKZ-KO) en Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) voorwaarden. De —
behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan —

- centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. _____
3. Deelname aan het alledaagse leven wordt gestimuleerd van mensen met een grote _____ afstand tot de arbeidsmarkt, zoals langdurig werklozen of mensen afkomstig uit de _____ forensische psychiatrie die voor resocialisatie en/of re-integratie in aanmerking komen: – voor sommigen levert dit betaald werk op; voor anderen is beschut werk meer haalbaar – of is dagbesteding het hoogst haalbare. De ondersteuning en begeleiding is maatwerk, – waarbij de cliënt centraal staat. _____
 4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Doelrealisatie

1. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. als aannemer of onderaannemer in en buiten aanbestedingstrajecten samen te _____ werken met gemeenten, justitie en zorginstellingen; _____
 - b. het benutten van persoonsgebonden budgetten (PGB's) en Zorg in Natura (ZIN) in- _____ het bijzonder en voorts al die regelingen welke van toepassing zijn voor de in _____ artikel 2, lid 1 omschreven zorg; _____
 - c. het zo doeltreffend en doelmatig mogelijk aanwenden van voor de zorgverlening _____ beschikbare middelen in het algemeen; _____
 - d. het voeren van een actieve dialoog met de relevante belanghebbenden en _____ samenwerkingspartijen; _____
 - e. overige activiteiten zoals projectmatige re-integratie- en begeleidingstrajecten. _____
2. De stichting hanteert bij het bereiken van haar doelstelling het uitgangspunt dat de zorg- _____ en dienstverlening tot stand komt in dialoog en samenwerking tussen zorgverlener en _____ cliënt, waar nodig samen met zijn verwanten en/of naasten, waarbij zorgverleners _____ handelen in overeenstemming met hun professionele verantwoordelijkheid. _____

Artikel 4 – Geldmiddelen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- a. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting; _____
- b. subsidies en donaties; _____
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- d. alle andere wettige verkrijgingen en baten. _____

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één of meer natuurlijke personen met een _____ maximum van vijf natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester _____ aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het _____ ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____

- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als _____ bestuurder van een stichting; _____
- d. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht of bestuurder van een andere — rechtspersoon die binnen het verzorgingsgebied van de stichting geheel of _____ gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de stichting verricht, tenzij de andere — rechtspersoon als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden — is met de stichting. _____

Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond — van de bestuurders. _____

- 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
- 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs — hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____

- 6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten — minste twee in getal. _____

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing — wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt — ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, — als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie — maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____

- 7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de — schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele — vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste — twee in getal; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een — bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, als de functie van — de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde — grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het —

besluit van het bestuur.

8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is — de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. —
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor — onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. —
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden — ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal zeven dagen door de — stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden — verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode — van toepassing is. —

Artikel 6 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze — bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het — aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld — (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten — minste acht dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet — meegerekend. —
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan — tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische — weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door — degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het — bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering — aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht — geldt als een schriftelijke volmacht. —
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering — vertegenwoordigen. —
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. —
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het — elektronisch communicatiemiddel: —
 - kunnen worden geïdentificeerd; —
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; —
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. —
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch — communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de —

oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____
 De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering _____
 deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de _____
 besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte _____
 stemmen. _____
 Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
 Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het _____
 lot. _____
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij _____
 een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de _____
 stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen _____
 bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd _____
 om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd _____
 het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke _____
 overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____

**Artikel 7 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____
 vergadering _____**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de _____
 vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____
 vergaderingen worden gehouden, echter over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over _____
 de uitslag van een stemming is beslissend. _____
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd _____
 over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van _____
 het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe _____
 stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke _____
 stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit _____
 verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
 oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden _____
 door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
 De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de _____
 vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle _____
 bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle _____
 bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg _____
 toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor _____

dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 8 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Iedere bestuurder richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de _____ zorgorganisatie op korte en lange termijn, vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie en de centrale positie van de cliënt daarin. _____
Het bestuur maakt een zorgvuldige en evenwichtige afweging tussen de belangen van de cliënten in het algemeen, de publieke en maatschappelijke belangen, de belangen van medewerkers en de overige in aanmerking komende belangen van interne en externe belanghebbenden. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____

balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek dan wel door een administratiekantoor. Deze accountant dan wel het administratiekantoor brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 11 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 12 – Enquêterecht

1. Tot het indienen van een schriftelijk verzoek bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de stichting zoals bedoeld in artikel 345 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is de cliëntenraad bevoegd.
2. Een verzoek tot het instellen van een onderzoek zoals bedoeld in artikel 345 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kan in beginsel niet eerder worden ingediend dan nadat de cliëntenraad in overleg is getreden met het bestuur over de wens een dergelijk verzoek in te dienen en de mogelijkheden heeft verkend om de gerezen bezwaren tegen het door het bestuur gevoerde beleid op andere wijze weg te nemen.

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan één en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 15 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

AFTREDEN RAAD VAN TOEZICHT _____

Vanaf de inwerkingtreding van deze statutenwijziging blijft de samenstelling van het bestuur ongewijzigd. _____

De leden van de raad van toezicht zijn afgetreden, blijkende uit aangehecht schrijven. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: _____

- goedkeuring raad van toezicht; _____
- notulen vergadering bestuur. _____

SLOTVERKLARING

De verschenen personen verklaarden verder nog: _____

- dat zij door mij, notaris, zijn gewezen op de gevolgen die uit onderhavige akte voortvloeien of kunnen voortvloeien; _____
- dat zij tijdig voor de ondertekening van de onderhavige akte een ontwerp daarvan hebben ontvangen. _____

SLOT AKTE

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE

is verleden te Middelstum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en een toelichting daarop, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend, om elf uur en achtendertig minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.